Prot. n. 955 RR del 17/06/2026

Fondazione Ravello
Villa Rufolo | Festival

FONDAZIONE RAVELLO | RAVELLO FESTIVAL 2026

INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO DI RISORSA LAVORATIVA PER ATTIVITÀ DI CERIMONIALE

ATTO DI DETERMINA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che nell'ambito delle attività programmate dalla Fondazione Ravello afferenti al Ravello Festival 2026 (Eventi dal 4 luglio 2026 al 5 settembre 2026), si rende necessario individuare e reclutare nr. 1 (una) risorsa lavorativa da assegnare alla mansione di addetto al cerimoniale;

ATTESA la carenza in organico di risorse lavorative da destinare alla predetta attività;

RICHIAMATA la disposizione di cui all'articolo 7.2 del Regolamento per le procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori, per il reclutamento di risorse umane, e per la gestione dei relativi albi ed elenchi secondo cui *"La Fondazione Ravello procederà al reclutamento delle risorse umane, inserite negli elenchi, in funzione delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati coerentemente con lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e progettuali. Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio della Fondazione Ravello, ai soggetti iscritti nell'apposito elenco la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento, con priorità a quelle già prestate per la Fondazione Ravello. ...omissis ..."*;

DATO ATTO

a) che sono stati esaminati e valutati i curricula delle risorse iscritte all'Elenco delle Risorse Umane della Fondazione Ravello al profilo "Cerimoniale" e "altro" ove attinente;
b) che, tenuto anche conto della natura dell'attività da svolgere, è stata individuata la dott.ssa Lidia Caputo, in possesso dei requisiti di esperienza pregressa avendo tra l'altro collaborato con la Fondazione Ravello per medesima attività in occasione della precedente edizione del Festival;
c) che l'interessata, a seguito delle interlocuzioni avute per le vie brevi, ha confermato la propria disponibilità a collaborare con la Fondazione Ravello;

RITENUTO pertanto

a) di poter individuare e reclutare la dott.ssa Lidia Caputo per la mansione di ADDETTA AL CERIMONIALE come da inquadramento e classificazione del personale del C.C.N.L. Enti Culturali e Ricreativi (livello II FASCIA II qualifica IMPIEGATO) in occasione delle attività di cui al Ravello Festival 2026 (Eventi dal 4 luglio 2026 al 5 settembre 2026);
b) di stabilire, tenuto conto delle attività organizzative (preliminari e successive) connesse agli eventi programmati: 1) che il periodo di impiego sarà il seguente: dal giorno 22 giugno 2026 al giorno 8 settembre 2026; 2) che la distribuzione (indicativa) dell'orario di lavoro (18 ore/settimana) sarà successivamente definita in ragione delle necessità organizzative connesse agli eventi programmati;

VISTO

a) lo Statuto della Fondazione Ravello;
b) il Regolamento per le procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori, per il reclutamento di risorse umane, e per la gestione dei relativi albi ed elenchi;

DETERMINA

1. di stabilire che tutto quanto sopra riportato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare e reclutare la dott.ssa Lidia Caputo per la mansione di ADDETTA AL CERIMONIALE come da inquadramento e classificazione del personale del C.C.N.L. Enti Culturali e Ricreativi (livello II FASCIA II qualifica IMPIEGATO) in occasione delle attività di cui al Ravello Festival 2026 (Eventi dal 4 luglio 2026 al 5 settembre 2026);
3. di stabilire, tenuto conto delle attività organizzative (preliminari e successive) connesse agli eventi programmati: 1) che il periodo di impiego sarà il seguente: dal giorno 22 giugno 2026 al giorno 8 settembre 2026; 2) che la distribuzione (indicativa) dell'orario di lavoro (18 ore/settimana) sarà successivamente definita in ragione delle necessità organizzative connesse agli eventi programmati;
4. di dare mandato agli uffici amministrativi per gli adempimenti successivi e consequenziali.

Ravello, 17 giugno 2026

Il Direttore Generale
(Dott. Maurizio Pietrantonio)

84010 Ravello (SA) | c/o Villa Rufolo – Piazza Duomo
Tel. +39 089 858360 | P.I. - C.F. 03918610654