Fondazione Ravello
Villa Rufolo | Festival

Prot. n. 1091/F del 26/06/2026

Fondazione Ravello
Villa Rufolo | Festival

FONDAZIONE RAVELLO

FORNITURA/INSTALLAZIONE PIATTAFORMA CERTIFICATA - MODULO GESTIONE TELEMATICA ALBO FORNITORI - PROTOCOLLO INFORMATICO – CONSERVAZIONE DATI DIGITALE – CIG **BBA0DA7D2A**

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTICOLO 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023

ESTENSIONE CONTRATTUALE PROVVISORIA

DETERMINA EX ARTICOLO 17 COMMA 5 DEL D.LGS. 36/2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

che la Fondazione Ravello, con atto di determina direttoriale n. 388/FR del 08.04.2026 ha affidato alla Trecentosoftware s.r.l. fornitura e la gestione della Piattaforma Certificata di e-procurement "E Temis", con i seguenti servizi informatici di dettaglio:
Gestione Albo Fornitori telematico;
fornitura e gestione Modulo Trasparenza "E Temis";
fornitura e gestione Protocollo Informatico e gestione flussi documentali: Te – Archive";
che la durata del contratto è stata fissata in anni tre, in ragione dell'importo (per il triennio) di € 56.960,00 oltre Iva, con opzione di proroga, nonché opzione imprevisti in ragione del 10% del valore del contratto pari ad € 5.696,00 oltre Iva;
che con riferimento al contratto sopra richiamato - funzionalmente all'ottimizzazione e "velocizzazione" delle procedure di affidamento relative al festival di Ravello anno 2026, - con nota prot. nr. 825/FR del 05.06.2026 è stata chiesta alla Trecentosoftware s.r.l. la disponibilità per l'esecuzione di attività (aggiuntive), tutte relative ad affidamenti diretti e/o procedure negoziate con singolo O.E. appresso specificate:
-caricamento da parte della Trecentosoftware s.r.l. in piattaforma di e-procurement certificata delle richieste dei preventivi di spesa (predisposti dalla Fondazione) e della connessa necessaria modulistica (parimenti predisposta dalla Fondazione)
-analisi della scheda di sintesi predisposta dalla Fondazione su file excel recante i dati degli OO.EE, l'oggetto della commessa e la sussistenza o meno dell'eventuale quinto d'obbligo
- invio, entro due giorni dalla ricezione della precitata documentazione agli OO.EE., unitamente al link dedicato per lo scarico della documentazione inviata, per la compilazione della stessa, e per il successivo caricamento in piattaforma, da parte degli OO.EE, della propria offerta e della modulistica sopra citata, con utilizzo del medesimo link;
-scarico delle offerte e della modulistica compilata dagli OO.EE.
-tempestivo conseguimento del CIG (che in ragione della scheda di sintesi di cui al predetto file excel terrà conto del quinto d'obbligo, ove previsto) oppure sarà staccato in ragione dell'importo contrattuale indicato sul preventivo di spesa ricevuto;
- rimessione alla Stazione Appaltante, unitamente al CIG conseguito, entro due giorni dalla ricezione del preventivo di spesa e della modulistica di cui innanzi;
-chiusura scheda CIG all'esito della ricezione dell'attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP.
VISTA la disponibilità da parte della Trecentosoftware s.r.l. alla realizzazione delle attività aggiuntive che precedono (che in quanto attinenti ad attività extra informatica non possono essere considerate quali imprevisti, ma per l'appunto attività aggiuntive) e la quotazione delle stesse, fissate – anche all'esito di scontistica concessa – in € 12.000,00 oltre Iva (cfr nota prot. nr. 970/FR del 18.06.2026)
RIBADITA l'indefettibilità di tali attività aggiuntive alla luce dell'assoluta necessità del rispetto del cicolo digitale dei contratti pubblici per ogni affidamento, anche funzionalmente alla rendicontazione nei confronti della Regione Campania quanto ai contributi concessi per le attività artistiche del Festival;
CONSIDERATO che per computando il predetto importo di € 12.000,00 con gli altri compensi erogati ed erogandi alla Trecentosoftware s.r.l., la spesa complessiva si attesta al di sotto dell'importo di € 139.999,00 con conseguente pacifica ammissibilità dell'estensione contrattuale in parola ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023:
FISSATO (come da richiesta preventivo in numero 40 procedure di affidamento "l'oggetto quantitativo" del contratto con decorrenza dello stesso a far data dalla ricezione della nota di affidamento

DISPONE/DETERMINA

1. di stabilire che tutto quanto sopra riportato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare all'Operatore Economico Trecentosoftware s.r.l. – nell'ambito del contratto CIG **BBA0DA7D2A-** le succitate attività aggiuntive che di seguito si ribadiscono per motivi sistematici:
   caricamento da parte della Trecentosoftware s.r.l. in piattaforma di e-procurement certificata delle richieste dei preventivi di spesa (predisposti dalla Fondazione) e della connessa necessaria modulistica (parimenti predisposta dalla Fondazione)
   analisi della scheda di sintesi predisposta dalla Fondazione su file excel recante i dati degli OO.EE, l'oggetto della commessa e la sussistenza o meno dell'eventuale quinto d'obbligo
   invio, entro due giorni dalla ricezione della precitata documentazione agli OO.EE., unitamente al link dedicato per lo scarico della documentazione inviata, per la compilazione della stessa, e per il successivo caricamento in piattaforma, da parte degli OO.EE, della propria offerta e della modulistica sopra citata, con utilizzo del medesimo link;
   scarico delle offerte e della modulistica compilata dagli OO.EE.

84010 Ravello (SA) Italia | Piazza Duomo snc
tel. 089.858360 | P.I. 03918610654
www.fondazioneravello.com

tempestivo conseguimento del CIG (che in ragione della scheda di sintesi di cui al predetto file excel terrà conto del quinto d'obbligo, ove previsto) oppure sarà staccato in ragione dell'importo contrattuale indicato sul preventivo di spesa ricevuto;
rimessione alla Stazione Appaltante, unitamente al CIG conseguito, entro due giorni dalla ricezione del preventivo di spesa e della modulistica di cui innanzi;
chiusura scheda CIG all'esito della ricezione dell'attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP.

3. di prevedere che il compenso per le predette attività aggiuntive sia di €12.000,00 oltre Iva, da corrispondersi in ragione di tre canoni mensili dell'importo di € 4.000,00 cadauno al 20.07.-20.08. e 15.09 previa ricezione di fattura ad hoc, recante CIG originario e causale specifica "attività aggiuntive";
4. di dare mandato all'ufficio amministrativo per la modifica del CIG in essere in ragione di quanto disposto con l'odierno affidamento;
5. di trasmettere alla Trecentosoftware s.r.l. apposita nota informativa recante l'intervenuto odierno affidamento, a valere anche quale atto aggiuntivo del contratto attualmente in essere;
6. di dare mandato all'ufficio amministrativo della Fondazione Ravello per tutti gli atti di legge ed amministrativi successivi e consequenziali, anche non espressamente indicati nel presente atto di determina, ivi compresa la pubblicazione di Amministrazione Trasparente – bandi di gara e Contratti.

Ravello, 26 Giugno 2026

Il Direttore Generale
(Dott. Maurizio Pietrantonio)

84010 Ravello (SA) Italia | Piazza Duomo snc
tel. 089.858360 | P.I. 03918610654
www.fondazioneravello.com