Prot. 1710/VR – 18/12/2025

FONDAZIONE RAVELLO
COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLO

LETTERA D'INVITO-DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA "E" D.LGS 36/2023 SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA, DI ASSISTENZA INFORMATIVA E SERVIZI CONNESSI PRESSO LA BIGLIETTERIA DELLA FONDAZIONE RAVELLO ALL'INTERNO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLO IN RAVELLO **CIG B89CE6DF2F**

PREMESSE

Con determina direttoriale prot. n.1165/VR del 1° agosto 2025, la Fondazione Ravello ha disposto l'indizione di procedura negoziata ex 50, comma 1 lettera e) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio in epigrafe- CIG B89CE6DF2F.

La procedura negoziata di cui innanzi è stata preceduta dalla pubblicazione di avviso pubblico di indagine di mercato per l'acquisizione delle preventive manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del D.lgs. 36/2023.

L'avviso predetto non è andato deserto, con conseguente attivazione della presente fase negoziata mediante l'invio dell'odierna lettera di invito (e dei relativi allegati ritualmente caricati in piattaforma di gara) a tutti gli OO.EE. che hanno preso parte alla predetta fase di indagine di mercato, come da relativo verbale delle adesioni prot. 1508/VR – 29/10/2025, che sarà pubblicato unitamente a tutti gli altri atti di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del Dlgs 36/2023.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma certificata Net 4 Market, che opera in partenariato con la Trecento Software s.r.l.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando ex art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 36/2023.

La presente procedura negoziata avrà la durata massima di 4 mesi dall'invio degli inviti ad offrire, ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, comma 3, e dell'Allegato I.3 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è Ravello (SA) [codice NUTS ITF35] - **CIG B89CE6DF2F**

L'appalto non è diviso in lotti, trattandosi di prestazione unitaria che non ammette né richiede frammentazioni.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023, è il dott. Maurizio Pietrantonio, Direttore Generale della Fondazione.

Il CPV prevalente è 92520000-2
(Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini)

Termine ultimo per la partecipazione alla gara con produzione delle offerte e della documentazione richiesta: 09.01.2026 ore 10:00

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La Piattaforma Telematica di Negoziazione Certificata ex artt. 62 e 63 del Dlgs 36/2023

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (in seguito: Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile, e comunque nel rispetto delle previsioni del disciplinare telematico, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito/disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita, il danneggiamento, e/o per ritardi nell'inserimento di documenti, dati e file, per ritardi nella presentazione della domanda, per malfunzionamento, danni, e/o pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e dei programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d'Invito-Disciplinare di gara

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara che disciplina (anche) il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
        i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
        ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
        iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione/Abilitazione alla gara - Help Desk

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Certificata di cui innanzi, osservando quanto previsto dall'art. 5 del predetto disciplinare telematico, che, come detto, costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito/disciplinare di gara.

N.B. in caso di interesse alla partecipazione alla presente gara è consigliabile attivarsi quanto prima per la predetta identificazione

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per la partecipazione alla presente gara, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata per la partecipazione alla gara, utilizzando i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l» all'indirizzo email: assistenza.tecnica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055.
Al fine di agevolare l'attività di assistenza tecnica, gli OO.EE. interessati sono pregati:
- in caso di richiesta via e-mail, di indicare nell'oggetto: "FONDAZIONE RAVELLO gara codice CIG **B89CE6DF2F;**
- in caso di contatto telefonico, di comunicare all'operatore dell'help desk il nome della S.A. (ossia FONDAZIONE RAVELLO) ed il CIG assegnato alla procedura (indicato in epigrafe).
Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».
Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività della manifestazione d'interesse rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto/assistenza all'«Help Desk».

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:
- la presente Lettera d'Invito-Disciplinare di gara;
- il Capitolato Speciale di Appalto;
- il Modello "A -Domanda di Partecipazione";
- il Modello "B – Offerta Tecnica"
- il Modulo "C - Offerta Economica";
- il DGUE, generato automaticamente dalla piattaforma;
- il disciplinare telematico;
- il DUVRI preventivo.

La documentazione di gara è disponibile ed accessibile gratuitamente, in quanto allegata alla presente Lettera d'Invito-Disciplinare di Gara, trasmessa agli operatori economici consultati ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023.
Con riferimento al DGUE, si segnala l'opportunità di utilizzo, per ogni utile attività di supporto, secondo /Help Desk di cui al punto 1.3. contattando la precitata Trecentosoftware s.r.l. al numero telefonico 0890978055.

2.2. Chiarimenti

É possibile chiedere chiarimenti mediante utilizzo della piattaforma di gara – Sezione Chiarimenti - entro il giorno 02.01.2025 ore 12:00.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in forma anonima sulla piattaforma di gara – Sezione Chiarimenti, in "Profilo Committente – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" – Procedura Negoziata per l'affidamento dei servizi di Biglietteria, Assistenza Informativa e Connessi presso la biglietteria del complesso monumentale di Villa Rufolo in Ravello. Il termine ultimo per la pubblicazione delle risposte ai quesiti è fissato al giorno 04.01.2026 ore 17:00.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono per il tramite la Piattaforma di gara, con esclusione delle comunicazioni relative:
a) all'esclusione;

b) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
c) all'aggiudicazione;
d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
e) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d), del Codice n. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto il Servizio di vendita dei biglietti d'ingresso, con connesse attività di guardiania/accoglienza dei visitatori e supporto Informativo alla visita ed alla fruizione del complesso monumentale e della Torre Museo di Villa Rufolo.
Il tutto secondo le modalità, le condizioni, le tempistiche e le specifiche esecutive e contrattuali, come dettagliate e descritte nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto e secondo il seguente prospetto "tipologico" ed economico:

Descrizione Sommaria dei servizi	CPV	Tipologie Prestazioni	Importo Stimato
Servizi di vendita biglietti con connesse attività di guardiania/accoglienza visitatori e supporto informativo alla visita ed alla fruizione del complesso monumentale di Villa Rufolo. Si rinvia per il dettaglio delle attività a farsi all'art. 1 dell'Avviso di Indagine di Mercato, nonché agli artt. 1 e 3 del capitolato prestazionale.	92520000-2	Servizio di vendita biglietti con connesse attività di guardiania/accoglienza visitatori e supporto informativo alla visita ed alla fruizione del complesso monumentale della Villa Rufolo	L'importo stimato complessivo del servizio per la durata di 12 mesi è di € 159.228,12 oltre IVA, inclusi oneri della sicurezza da interferenza
Di cui:			
A) Importo soggetto a ribasso		**€ 15.716,12 oltre iva**	
B) Costo del Personale non soggetto a ribasso (art.41 comma 14 del d.lgs. 36/2023)		**€ 141.512,00 oltre iva annui**	
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (art. 41 comma 14 del D.lgs. 36/2023)		**€ 2.000,00 oltre iva**	

I suddetti importi sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge e sono stati calcolati prendendo a riferimento il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Multiservizi.
Resta comunque ferma la possibilità per gli OO.EE., ai sensi dell'art. 41 comma 14 ultima parte del D.lgs. 36/2023, di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo dell'appalto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, anche – se del caso – mediante ribasso sul costo della manodopera, che per quanto formalisticamente non soggetto a ribasso per effetto dell'art. 41 comma 13 del Codice, potrebbe, nella sostanza, essere soggetto a ribasso, purché l'Operatore Economico interessato fornisca le giustificazioni del caso.
L'appalto è costituito da un unico lotto, trattandosi di prestazione unitaria che non ammette né richiede frammentazioni. Tanto, anche in funzione dell'ottenimento di economie di scala che per una Stazione Appaltante di piccole dimensioni quale risulta essere la Fondazione Ravello costituisce elemento indefettibile.
L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

3.1. Durata

I servizi oggetto di gara avranno la durata di mesi 12, con opzione di proroga/rinnovo ex art. 120 comma 10 D.lgs 36/2023 per mesi 4 (quattro).

3.2. Revisione Prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 36/2023 è prevista la revisione del prezzo contrattuale, secondo la disciplina di cui alla norma sopra indicata, come modificata ed integrato dall'art. 23 del Dlgs 209/2024 (così detto correttivo al Codice).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023.
I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un **unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (in seguito: aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, **entro 5 (cinque) giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), del D.lgs. n. 36/2023 rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. Rete – soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. Rete – contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del D.lgs. n. 36/2023.
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (in seguito: FVOE).
Le circostanze di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di **esclusione automatica**.
La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata **previo contraddittorio** con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning
Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (**c.d. self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata **prima** della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, *alternativamente*:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata **successivamente** alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del D.lgs. n. 36/2023, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
Sono considerate **misure sufficienti** il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico **non è escluso**.
Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 36/2023, al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione
Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali vi sia assenza dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, se aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 04/05/1999 ed al D.M. 21/11/2001.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. Requisiti di Idoneità Professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti a quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023.
Il requisito si indica in DGUE. Ai fini della **comprova**, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria

Avere conseguito un fatturato generale, **per i migliori tre anni degli ultimi cinque a tutto il 31.12.2024 di almeno euro 100.000,00 cadauno, oltre Iva;**
I requisiti si auto dichiarano in DGUE. La **comprova** del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o dall'organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.
La referenza bancaria, caricata in piattaforma di gara, andrà poi prodotta in originale da parte dell'aggiudicatario, unitamente all'ulteriore documentazione richiesta a comprova.

6.3. Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

- 6.3.a Avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi, come prescritte e dettagliate all'articolo 3 del capitolato prestazionale, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito/disciplinare di gara.
- 6.3.b Aver svolto nell'ultimo decennio a tutto il 31.12.2024 almeno 3 (tre) servizi, della durata minima di mesi 12 consecutivi cadauno di servizi analoghi*.
Saranno presi in considerazione i contratti stipulati entro la data del 31.12.2024, della durata minima di mesi 12 consecutivi.
* Per analoghi si intende ogni tipologia di servizi di biglietteria e accoglienza anche se non espletati presso complessi monumentali e/o altri istituti e luoghi della cultura ai sensi dell'art. 101 del D.lgs 42/2024 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.
N.B. Poiché nei criteri di attribuzione dei punteggi di cui all'art. 15 è prevista premialità per esperienza specifica di servizi di biglietteria e accoglienza presso complessi monumentali e poiché non è possibile prevedere per le medesime annualità oggetto di servizio sia per il requisito di ammissibilità sia per il criterio premiale, ai fini dell'ammissibilità gli Operatori Economici daranno priorità all'utilizzo di eventuali servizi di biglietteria espletati al di fuori di complessi monumentali e/o altri istituti e luoghi della cultura ai sensi dell'art. 101 del D.lgs 42/2024 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

- **6.3.c** Impegno alla formazione nel settore della prevenzione degli incendi e della sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs. 81/08 con conseguimento dell'attestato di primo soccorso e l'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semi-automatico in dotazione presso il box di biglietteria, di almeno due dipendenti ufficialmente contrattualizzati con qualsivoglia strumento giuridico consentito dal panorama normativo (lavoratori già in organico agli OO.EE.; ovvero prestatori d'opera convenzionati; ovvero parasubordinati;

ovvero forza lavoro utilizzata in somministrazione) ed impegnati nel presente appalto; tanto entro il termine di 40 giorni dalla comunicazione della determina di aggiudica, con espressa previsione di revoca dell'aggiudicazione in caso di non ottemperanza.

Quanto appena precede circa l'impegno alla formazione del personale nel settore degli incendi e della sicurezza nei luoghi di lavoro (6.3.c.) va auto dichiarato nel Modello A "Domanda di Partecipazione"; i requisiti di cui ai paragrafi 6.3.a e 6.3.b. vanno autodichiarati nel DGUE.

La **comprova** dei requisiti predetti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

6.4. Indicazioni sui Requisiti Speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, Geie

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f), g) e h), del D.lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

1) Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

2) Requisiti di capacità economico - finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

3) Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente art. 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. Indicazioni sui Requisiti Speciali nei Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane, Consorzi Stabili

1) Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 6.1, lett. a) e b), devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

2) Requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 36/2023 utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

In deroga alle previsioni del pregresso avviso di indagine di mercato – (art 6) comunque recante carattere esplorativo e non precettivo - trattandosi di servizi concernenti beni culturali, ai sensi dell'art. 132, comma, 2 del D.lgs 36/2023, **non è consentito l'avvalimento**.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nel DGUE, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, osservando quanto prescritto dall'art. 119 del Dlgs 36/2023.
In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
In ragione della tipologia del servizio in appalto ed al fine di garantire una prestazione uniforme e continuativa, anche tenuto conto della durata dell'appalto medesimo, è **vietato** il subappalto c.d. a cascata.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante e della Società Contraente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
Il subappaltatore deve essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'appaltatore.

9. CLAUSOLE SOCIALI / IMPEGNI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, svolti in una struttura rientrante nel campo dei beni culturali, gli OO.EE. - compatibilmente con il rispetto dei requisiti richiesti nella presente lettera di invito - dovranno, ai sensi del combinato disposto artt. 57/102 del D.lgs. n. 36/2023, indicare nella propria offerta tecnica le proprie misure organizzative volte:

1) a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, a valere anche quale clausola sociale e quindi anche per il personale dell'affidatario uscente;
2) a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Inoltre, gli OO.EE- (come da modello di domanda di partecipazione) - si impegnano:

1) ad applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto delle prestazioni richieste in via prevalente ed applicando la contrattazione collettiva di cui ai contratti stipulati dalle associazioni di categoria maggiormente rappresentative, tenuto conto del settore dei servizi prevalenti oggetto di gara;
2) a garantire le stesse tutele economiche e normative in caso di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, commi 1 del D.lgs. n. 36/2023, **NON** è prevista la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, né sussistono ragioni di opportunità per derogare a tale norma.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla relativa delibera di riferimento pubblicata al link https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.
Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.
Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.
Il pagamento è verificato mediante il FVOE, ovvero mediante produzione di ricevuta di pagamento nella documentazione amministrativa. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma certificata ed in conformità alle previsioni del disciplinare telematico allegato alla presente lettera di invito. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'Invito-Disciplinare di gara.
L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con **firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.
L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 09.01.2026**-a **pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente art. 1.1.
Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 1.000 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: P7M; PDF; XLS; XLSX; AVI; MPEG.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta
Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta osservando rigorosamente il disciplinare telematico allegato alla presente lettera di invito (artt. 5-6-7-8)
In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi all'«Help Desk».
Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per la produzione delle offerte dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata per la partecipazione alla gara, utilizzando i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l» all'indirizzo email: assistenza.tecnica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055.
Al fine di agevolare l'attività di assistenza tecnica, gli OO.EE. interessati sono pregati:
- in caso di richiesta via e-mail, di indicare nell'oggetto: "FONDAZIONE RAVELLO gara codice CIG **B89CE6DF2F**
- in caso di contatto telefonico, di comunicare all'operatore dell'help desk il nome della S.A. (ossia FONDAZIONE RAVELLO) ed il CIG assegnato alla procedura (indicato in epigrafe).
Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».
Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività della manifestazione d'interesse rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto/assistenza all'«Help Desk».
Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.
Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la Domanda di Partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Domanda di Partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica. **Non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono **preesistenti** e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo (**non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**), affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di **esclusione**.
La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine a tal fine fissato dalla Stazione Appaltante, **che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni**.
I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma e secondo le istruzioni previste nel disciplinare di gara la seguente documentazione:

1) Modello A "Domanda di partecipazione";
2) eventuale procura;
3) DGUE generato dalla piattaforma;
4) Ricevuta intervenuto versamento pagamento contributo ANAC;
5) documentazione per i soggetti associati di cui all'art. punto 14.3.

N.B. La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

14.1. Domanda di Partecipazione ed Eventuale Procura

La Domanda di Partecipazione è redatta secondo il modello allegato (A) alla presente Lettera d'Invito comprensivo dell'impegno alla produzione di Polizza fideiussoria per un valore di € 50.000,00 a garanzia delle operazioni di incasso e di contabilità, in caso di aggiudica dell'appalto, pena la revoca dell'appalto stesso, e dell'impegno all'assunzione **nel proprio organico, in caso di aggiudica, di almeno due**

dipendenti, sempre pena la revoca dell'aggiudica, ufficialmente contrattualizzati con qualsivoglia strumento giuridico consentito dal panorama normativo (prestatori d'opera convenzionati; ovvero parasubordinati; ovvero forza lavoro utilizzata in somministrazione), impegnati nel presente appalto, che siano in possesso di formazione nel settore della prevenzione degli incendi e della sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs. 81/08.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023, commesse nei tre anni antecedenti la data di invio del presente invito ad offrire;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, emessi nei tre anni antecedenti la data di invio del presente invito ad offrire;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio del presente invito ad offrire.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate **prima** della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate **dopo** tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultano nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. *Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lettere b), c) e d), e 98, comma 4, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del D.Lgs. n. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella Domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi compreso il capitolato speciale che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante e della Società Contraente nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale di armonizzazione, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il consenso per il loro trattamento;

La Domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater* del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater* del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d), del D.lgs. n. 36/2023, la Domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La Domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.2. Dichiarazioni da Rendere a Cura degli Operatori Economici Ammessi al Concordato Preventivo con Continuità Aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. Documentazione Ulteriore per i Soggetti Associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.4 Capitolato Speciale di Appalto

Il Capitolato Speciale di Appalto allegato alla presente lettera di invito, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, si intende perfettamente conosciuto ed accettato con la Domanda di Partecipazione alla presente procedura di gara. Lo stesso, per la sua strutturazione, costituisce anche schema del contratto, considerato che detto capitolato stabilisce, nel dettaglio, tutti gli oneri contrattuali, da integrarsi, ovviamente, in ragione delle risultanze degli esiti della gara, e del contenuto dell'offerta tecnica dell'affidatario.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta Tecnica nella Piattaforma secondo le istruzioni di cui al disciplinare telematico di gara (in particolare si veda l'articolo 7 del predetto disciplinare telematico) allegato alla presente lettera di invito.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, la **Documentazione Tecnica** esplicativa del servizio proposto dal concorrente, conformemente alle condizioni e modalità minime inderogabili fissate dalla documentazione di gara, e consistente nella declinazione degli elementi descrittivi dei criteri discrezionali appresso specificati e delle voci tabellari previste. Il tutto, come da Modello allegato (cfr. Modello B – Offerta Tecnica). Si precisa che, quanto ai criteri discrezionali - ferme ed inderogabili le voci tabellari ivi previste - nel Modello B Offerta Tecnica, (che si allega in formato editabile), le righe preimpostate per la declinazione dei criteri discrezionali stessi possono essere aggiunte o ridotte in ragione dell'effettiva stesura dei criteri richiesti. Si precisa altresì che il formato di scrittura e l'interlinea sono liberi.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

A) <u>Criteri discrezionali (Max Punti 45)</u>

1) Modalità di rilevazione dei dati statistici nell'ambito dei servizi offerti – **Max Punti 15**
2) Modalità di espletamento delle attività di rendicontazione – **Max Punti 15**
3) Migliorie (Indicazione delle migliorie proposte rispetto agli oneri del capitolato speciale, fermo restando che le stesse devono essere riferibili al perimetro prestazionale previsto dal capitolato speciale) – **Max Punti 15**

N.B. Gli indici valutativi e motivazionali relativi all'attribuzione dei punteggi discrezionali che precedono sono declinati al paragrafo 17.1. che segue.

B). <u>Criteri tabellari (Max Punti 45)</u>

1) Esperienza Pregressa dell'O.E. - Max punti 10 così determinati:

Per ogni servizio di biglietteria svolto negli ultimi dieci anni a tutto il 31.12.2024 ed espletato presso complessi monumentali e/o altri istituti e luoghi della cultura ex art. 101 D.lgs. 42/2024, con connesso servizio di accoglienza, **<u>ulteriore</u>** rispetto a quelli eventualmente già utilizzati quale requisito di ammissibilità – attribuzione di punti 2 per ciascuna annualità.

Si precisa che:

- saranno valorizzati esclusivamente servizi della durata di 12 mesi consecutivi;
- saranno valorizzati i contratti stipulati entro la data del 31.12.2024, purché relativi a servizi della durata (minima) di 12 mesi;

2) Esperienza pregressa del personale impiegato nell'appalto - Max punti 5 così determinati:

Per ciascun addetto impiegato nell'appalto che abbia maturato - al 31.12.2024 - esperienza **almeno quinquennale** in servizi di biglietteria, accoglienza e connessi presso Beni Culturali, pubblici o privati, anche se alle dipendenze/prestazioni d'opera di diversi datori di lavoro - <u>attribuzione di punti 1;</u>

3) Conoscenza linguistica - Max 5 punti così determinati:

Per ciascun addetto impiegato nell'appalto in possesso delle seguenti certificazioni linguistiche: conoscenza della lingua inglese almeno a livello intermedio superiore B2 secondo la classificazione europea, nonché di una ulteriore lingua straniera almeno a livello base A1 della classificazione europea – <u>attribuzione di punti 1</u>.

A comprova dei criteri di cui ai punti 2) e 3) saranno allegati i curricula del personale (resi in forma anonima ai sensi della normativa in materia di trattamento dei dati personali) come indicato nel Modello B "Offerta Tecnica" e le certificazioni linguistiche richieste.

Clausola sociale art. 57 D.lgs 36/2023 - **Max punti 15** – pieno rispetto con reimpiego di tutta la forza lavoro dell'affidatario uscente (5 unità) - punti 15; reimpiego parziale di 4 unità - punti 10, reimpiego parziale di 3 unità - punti 5.

Inclusione lavorativa nell'organico complessivo messo a disposizione dall'O.E. per l'appalto anche in via sostitutiva provvisoria, ovvero in turnazione, **di un lavoratore disabile - On/Off punti 10** - criterio On/Off si: punti 10, no: punti 0 (zero).

N.B. Nella tabella sinottica riportata all'art. 17.1 che segue sono nuovamente indicati - nel quadro completo dei punteggi complessivi dell'offerta tecnica (comprensiva dunque anche dei criteri discrezionali) - i criteri tabellari (non discrezionali) appena declinati.

Alla relazione andrà, inoltre, allegata, **NON** a pena di esclusione ma per l'ottimizzazione dei tempi di gara, una **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare.
Il concorrente può, a tal fine, allegare anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

N.B. La Documentazione Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta Economica nella Piattaforma secondo le istruzioni contenute nella presente Lettera Invito e nell'allegato disciplinare telematico (si veda in particolare l'articolo 8 del predetto disciplinare telematico). L'Offerta Economica, redatta preferibilmente a mezzo dell'allegato Modulo "Offerta Economica" e comunque secondo il predetto disciplinare telematico e firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) il **ribasso percentuale offerto** sul prezzo stimato posto a base di gara, ribassabile di € 15.716,12 oltre Iva (salva l'applicazione dell'art. 41 c. 14 ultima parte D.lgs 36/23).
b) Il ribasso va espresso con **massimo 2 (due) decimali** dopo la virgola, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno presi in considerazione, pertanto, solo due decimali dopo la virgola ed eventuali ulteriori decimali inseriti dal concorrente non saranno considerati, ossia non si procederà ad alcun arrotondamento;

b) ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023, vanno altresì inseriti, a pena di esclusione, come da modello di gara, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Opzionalmente (quindi, **NON** a pena di esclusione), nell'Offerta Economica potrà essere inserito un ulteriore file, **firmato digitalmente**, contenente la dichiarazione del concorrente attinente alle spiegazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, anche con riferimento all'art. 41 comma 14 del predetto D.lgs. 36/2023 in tema di costo del personale e di ribasso complessivo. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi di quanto precisato al successivo art. 22.
Saranno **escluse** le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, incongrue nei calcoli, nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche e che superano l'importo a base di gara o il valore complessivo stimato dell'appalto.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023.
Il punteggio massimo attribuibile, pari a 100 punti, sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

Offerta Tecnica	**=**	**max punti 90**
Offerta Economica	**=**	**max punti 10**

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale, determinato sommando il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica con il punteggio dell'Offerta Economica, assegnati secondo quanto indicato nei punti successivi.

In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'Offerta Tecnica.
In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione con pubblico sorteggio.

17.1. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella sinottica con la relativa ripartizione dei punteggi.
Nella colonna identificata con la lettera "**D**" vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui valore è dato dalla media aritmetica dei punteggi compresi tra 0 (zero) ed il punteggio massimo attribuito allo specifico criterio di valutazione (max due decimali), assegnati da ciascun componente la Commissione giudicatrice nell'esercizio della discrezionalità ad essa spettante.
A tal fine, si precisa che rispetto ai ridetti criteri discrezionali i parametri valutativi/motivazionali sono i seguenti:

1) Modalità di rilevazione dei dati statistici

- **da 0 a 5 punti**: valutazione da bassissima a bassa (le informazioni fornite dal concorrente sono da molto vaghe e/o molto generiche a vaghe e/o generiche; si mantengono su un piano generale, senza scendere nel dettaglio e non danno evidenza di riferirsi alla specifica realtà ed ai fabbisogni della Stazione Appaltante, tenendo conto del perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale e degli adempimenti richiesti con il criterio discrezionale oggetto della presente valutazione)
- **da 6 a 10 punti**: valutazione da sufficiente a poco più che sufficiente (le informazioni fornite dal concorrente mostrano da sufficiente attenzione/rispondenza a più che sufficiente attenzione/rispondenza per le specificità della realtà aziendale e delle esigenze della Stazione Appaltante, tenendo conto del perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale tenendo conto del perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale e degli adempimenti richiesti con il criterio discrezionale oggetto della presente valutazione)
- **da 11 a 15 punti**: valutazione da alta ad altissima (le informazioni fornite dal concorrente sono da precise e puntuali a molto precise e particolarmente puntuali sotto l'aspetto sia descrittivo sia operativo; sono attente e aderenti alle specificità della realtà aziendale e dei fabbisogni della Stazione Appaltante, tenendo conto del perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale e degli adempimenti richiesti con il criterio discrezionale oggetto della presente valutazione)

2) Modalità di espletamento delle attività di rendicontazione

- **da 0 a 5 punti**: valutazione da bassissima a bassa (le informazioni fornite dal concorrente sono da molto vaghe e/o molto generiche a vaghe e/o generiche; si mantengono su un piano generale, senza scendere nel dettaglio e non danno evidenza di riferirsi alla specifica realtà ed ai fabbisogni della Stazione Appaltante, tenendo conto del perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale e degli adempimenti richiesti con il criterio discrezionale oggetto della presente valutazione)
- **da 6 a 10 punti**: valutazione da sufficiente a poco più che sufficiente (le informazioni fornite dal concorrente mostrano da sufficiente attenzione/rispondenza a più che sufficiente attenzione/rispondenza per le specificità della realtà aziendale e delle esigenze della Stazione Appaltante, tenendo conto del perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale tenendo conto del perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale e degli adempimenti richiesti con il criterio discrezionale oggetto della presente valutazione)
- **da 11 a 15 punti**: valutazione da alta ad altissima (le informazioni fornite dal concorrente sono da precise e puntuali a molto precise e particolarmente puntuali sotto l'aspetto sia descrittivo sia operativo; sono da molto attente e molto aderenti ad eccezionalmente attente ed aderenti alle specificità della realtà aziendale e dei fabbisogni della Stazione Appaltante, tenendo conto del perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale e degli adempimenti richiesti con il criterio discrezionale oggetto della presente valutazione.

3) Migliorie Proposte

- **da 0 a 5 punti**: valutazione bassa (le migliorie proposte sono inesistenti oppure inammissibili in quanto non conformi né al perimetro prestazionale né all'oggetto dei servizi)
- **da 6 a 10 punti**: valutazione da sufficiente a più che sufficiente (le migliorie proposte sono da sufficientemente apprezzabili a più che sufficientemente apprezzabili in quanto determinano un buon – o buonissimo - incremento qualitativo dei servizi oggetto di gara rispetto al prestazionale tecnico
- **da 11 a 15 punti**: valutazione da alta ad altissima (le migliorie proposte sono da particolarmente apprezzabili ad eccezionalmente apprezzabili in quanto determinano un particolarmente rilevante – o

eccezionalmente rilevante - incremento qualitativo dei servizi oggetto di gara rispetto al prestazionale tecnico

TABELLA SINOTTICA RIASSUNTIVA DEI CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA

Nella colonna identificata dalla lettera "**T**" vengono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, come sopra già "anticipati"; nella colonna identificata dalla lettera "D" vengono indicati i "Punteggi Discrezionali" appena declinati rispetto ai quali ciascun commissario di gara attribuirà il punteggio che riterrà opportuno in ragione degli indici valutativi e motivazionali innanzi riportati :

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'Offerta Tecnica				
n.	**Criterio di valutazione**	**Descrizione**	**MAX punti D**	**MAX punti T**
1	Modalità di rilevazione dei dati statistici nell'ambito dei servizi offerti	Proposte di soluzioni per la rilevazione di dati statistici funzionali all'analisi del target di riferimento del complesso monumentale di Villa Rufolo e per il potenziamento dei servizi offerti, con specifica della strumentazione utilizzata, fermo restando il perimetro prestazionale dal punto di vista del monte ore complessivo previsto dal capitolato prestazionale.	15	
2	Modalità di espletamento delle attività di rendicontazione	Soluzioni con cui l'offerente intende articolare le attività di rendicontazione delle presenze e degli incassi di biglietteria e di eventuali altri servizi offerti alla S.A.	15	
3	Migliorie	Indicazione delle migliorie proposte rispetto agli oneri del capitolato speciale, fermo restando che le stesse devono essere riferibili al perimetro prestazionale previsto dal capitolato speciale, ovvero all'oggetto dei servizi di cui alla presente procedura	15	
4	Esperienza Pregressa dell'O.E.	Per ogni servizio di biglietteria svolto negli ultimi dieci anni a tutto il 31.12.2024 ed espletato presso complessi monumentali e/o altri istituti e luoghi della cultural ex art. 101 D.lgs. 42/2024, con connesso servizio di accoglienza, **ulteriore** rispetto a quelli eventualmente già utilizzati quale requisito di ammissibilità – attribuzione di punti 2 per ciascuna annualità.		10
5	Esperienza Pregressa del personale impiegato nell'appalto	Per ciascun addetto impiegato nell'appalto che abbia maturato (al 31.12.2024) esperienza **almeno quinquennale** in servizi di biglietteria, accoglienza e connessi presso Beni Culturali, pubblici o privati, anche se alle dipendenze/prestazioni d'opera di diversi datori di lavoro - attribuzione di punti 1		5
6	Conoscenza linguistica	Per ciascun addetto impiegato nell'appalto in possesso delle seguenti certificazioni: lingua inglese almeno a livello intermedio superiore B2 secondo la classificazione europea, nonché di una ulteriore lingua straniera almeno a livello base A1 della classificazione europea – attribuzione di punti 1		5
7	Clausola Sociale ex art. 57 D.lgs. 36/2023	Pieno rispetto con reimpiego di tutta la forza lavoro dell'affidatario uscente (5 unità) - punti 15; reimpiego parziale di 4 unità - punti 10, reimpiego parziale di 3 unità - punti 5.		15
8	Inclusione lavorativa per un lavoratore disabile On/Off	Inclusione nell'organico complessivo messo a disposizione dall'O.E. per l'appalto anche in via sostitutiva provvisoria, ovvero in turnazione, di un lavoratore disabile Criterio On/Off si: punti 10, no punti 0 (zero).		10
TOTALE			**45**	**45**

17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito nel seguente modo:
al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale più alto sul prezzo ribassabile posto a base di gara, pari, come indicato, ad € 15.716,12, sarà assegnato il punteggio massimo pari a 10 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionale così calcolato:

Pi=10*(Ri/Rmax)
dove:
Ri *= offerta del concorrente oggetto di valutazione*
Rmax *= migliore ribasso unico percentuale offerto*

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.
Il ribasso percentuale deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (in caso di decimali superiori a 2, si procederà al troncamento senza alcun arrotondamento).
La percentuale offerta, infine, dovrà, **pena l'esclusione**, essere maggiore di 0 (zero).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati su Profilo Committente.
La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
Il RUP si avvale, se del caso, dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Fondazione Ravello (Piazza Duomo snc c/o complesso monumentale di Villa Rufolo – Ravello – SA), il giorno 09.01.2026, **alle ore 11:00**, come confermato e comunicato a mezzo pec dalla Piattaforma e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma
Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma **almeno 2 (due) giorni prima** della data fissata.
La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:
• della documentazione amministrativa;
• delle offerte economiche;
e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche (scrutinio e valutazione delle offerte tecniche).

20. PROCEDURA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, alla predetta data del 09.01.2026 alle ore 11:00 accede alla Documentazione Amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema per il successivo scrutinio e giudizio da parte della Commissione Tecnica.
Il RUP predetto procede a:
a) controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito-Disciplinare di gara;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13.
d) a conclusione dello scrutinio della documentazione amministrativa, a rimettere gli atti di gara alla Commissione di Gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Inoltre, fino al giorno fissato per le rispettive aperture, gli Operatori Economici possono, con le stesse modalità di presentazione delle domande di partecipazione, richiedere rettifiche di errori materiali contenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, purché la rettifica non determini la presentazione di nuove offerte (tecniche ed economiche).

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle Offerte Tecniche da parte della Commissione di gara sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi a questa fase di gara.
La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate, al loro esame e valutazione ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole Offerte Tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte Economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura ed alla valutazione delle Offerte Economiche ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri e le modalità sopra descritte, con conseguente formulazione della graduatoria (punteggio Tecnico + punteggio Economico).
In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'Offerta Tecnica.
In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione con pubblico sorteggio.
A tal fine, la Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'art. 2.3, all'esito del quale viene redatta la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella Documentazione Amministrativa o nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, in aumento rispetto all'importo a base di gara, oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- sussistenza degli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o abbia verificato essere.

Ai sensi dell'art. 101 comma 3 del D.lgs. 36/2023, la Commissione può chiedere chiarimenti, sia sui contenuti dell'offerta tecnica, che dell'offerta economica e sui loro allegati. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta entro il termine fissato (minimo 5 gg, massimo 10 gg). I chiarimenti resi non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'Offerta Tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente Lettera d'Invito-Disciplinare di Gara.
Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi compreso l'eventuale ribasso del costo del personale, appaia anormalmente bassa.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa secondo quanto sopra indicato, il RUP, se del caso avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Laddove il concorrente anomalo non abbia già prodotto le giustificazioni in sede di presentazione dell'Offerta Economica, il RUP provvederà, ai sensi dell'art. 110 D.lgs 36/2023, a richiedere le giustificazioni predette indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante **audizione orale**, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Si procede all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta, purché sia ritenuta congrua ed appropriata.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera d'Invito-Disciplinare di gara, mediante scrutinio del FVOE e mediante verifica documentale dei requisiti dichiarati, ed è immediatamente efficace.
In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, ed alla segnalazione all'ANAC.
Il contratto è stipulato dalla Società Contraente ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della garanzia definitiva ex art. 117 D.lgs. 36/2023.
Il contratto d'appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Decreto Legislativo 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Campania – Sez. di Salerno.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti è disciplinato dal D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e ss.mm.ii. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).
Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Fondazione Ravello, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente e, in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario ad adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente. Oltre tale periodo saranno conservati per esclusivi scopi di archivio

storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nella sede, la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

- il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il contratto;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- il titolare del trattamento è la Fondazione Ravello.
- l'interessato per tale trattamento potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi alla Fondazione Ravello. Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

ALLEGATI

1. Capitolato Speciale/ Prestazionale
2. "Modello A -Domanda di Partecipazione"
3. "Modello B – Offerta Tecnica"
4. "Modello C - Offerta Economica"
5. DGUE creato in automatico dalla piattaforma
6. Disciplinare Telematico
7. DUVRI Preventivo

Ravello, 18 dicembre 2025

Il Responsabile Unico Di Progetto
(Dott. Maurizio Pietrantonio)

MAURIZIO
PIETRANTONIO
18.12.2025
15:18:10
GMT+01:00