Prot. 1431/VR – 13/10/2025

FONDAZIONE RAVELLO
COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLO

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO EX ARTICOLO 50 COMMA 2 DEL D.LGS. 36/2023 – ALLEGATO II.1 ART. 2 D.LGS. 36/2023 PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA SELETTIVA (DA ESPLETARSI A MEZZO «*PROCEDURA NEGOZIATA*» SENZA BANDO EX ARTICOLO 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL **SERVIZIO DI BIGLIETTERIA, DI ASSISTENZA INFORMATIVA E SERVIZI CONNESSI PRESSO LA BIGLIETTERIA DELLA FONDAZIONE RAVELLO ALL'INTERNO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLO IN RAVELLO. CIG B89CE6DF2F**

*** *** ***

PREMESSO

a) con determina direttoriale rif. Prot. 1165/VR del 1° agosto 2025, è stata disposta l'indizione di procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lettera e) per l'affidamento del servizio sopra emarginato;
b) che in ossequio a quanto stabilito nella determina anzidetta, nonché a quanto previsto e consentito dall' art. 50 comma 2 ed allegato II.1 art. 2 del D.lgs 36/2023 l'individuazione degli Operatori Economici da invitare all'espletanda «*procedura negoziata*» per l'affidamento del citato SERVIZIO DI BIGLIETTERIA può essere effettuata attraverso indagine di mercato per l'acquisizione della disponibilità dei potenziali operatori economici di settore a prendere parte alla procedura in argomento;
c) che, conformemente alle norme sopra indicate, tali indagini di mercato possono essere effettuate mediante la pubblicazione di apposito Avviso che, tra l'altro, indichi: l'oggetto della prestazione; il valore dell'iniziativa; gli elementi essenziali del contratto; i requisiti di idoneità professionale; le capacità tecniche e professionali richieste; il numero degli operatori che saranno invitati; i criteri di selezione degli operatori economici;
d) che l'articolo 18 del D.lgs. 209/2024, che ha introdotto all'articolo 50 del D.lgs. 36/2023 il comma 2 bis prevede che *"Le Stazioni Appaltanti pubblicano sul proprio sito l'avvio di una consultazione ai sensi del comma 1, lettere c), d) ed e)"*;
e) che in assenza di espressa indicazione dei termini minimi di pubblicazione del predetto Avviso di Consultazione, anche ai sensi dell'articolo 92 comma 4 del Dlgs 36/2023, si è ritenuto di prevedere che lo stesso fosse pubblicato (in funzione dilatoria) per giorni 10 prima della pubblicazione dell'Avviso di Indagine di Mercato di cui al ridetto articolo 50 comma 1 lettera e) ed allegato II.1 articolo 2 del D.lgs. 36/2023;
f) che la pubblicazione dell'avviso di consultazione in oggetto è intervenuta nel periodo 1° agosto 2025 – 10 agosto 2025;
g) che è pertanto possibile procedere con la pubblicazione del presente Avviso di indagine di Mercato ai sensi dell'art. 50 comma 2 del Dlgs 36/2023 ed articolo 2 funzionalmente alla raccolta delle adesioni degli Operatori Economici interessati ad essere invitati alla successiva procedura selettiva da espletarsi a mezzo procedura negoziata senza bando ex articolo 50 comma 1 lettera e) del Dlgs 36/2023.

*** **** ****

Di seguito gli elementi essenziali del servizio e della espletanda procedura negoziata

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO /DURATA DEL SERVIZIO

1.1. Servizi di Biglietteria e di assistenza informativa, con servizi connessi presso la Biglietteria di Villa Rufolo in Ravello in ragione dei seguenti oneri prestazionali di massima: Vendita biglietti d'ingresso, Accoglienza dei visitatori e Supporto Informativo alla visita ed alla fruizione del complesso monumentale – Guardiania, nonché in ragione dei seguenti dettagli del servizio. L'affidatario:

- Dovrà fornire ai visitatori del complesso monumentale di Villa Rufolo, tutte le informazioni circa le modalità di visita e i servizi attivati e disponibili per il pubblico (visite guidate, audio guide, percorsi per visitatori diversamente abili etc.), illustrando le caratteristiche del materiale informativo (ivi incluso quello dedicato a visitatori non vedenti e/o ipovedenti) che viene somministrato in uno al biglietto d'ingresso;
- Provvederà alla cura ed alla relativa gestione ed esposizione del materiale predetto;
- Accoglierà i visitatori del complesso monumentale presso il box di biglietteria, (sito lungo il viale d'ingresso), opportunamente attrezzato all'erogazione del servizio, e potrà allontanarsi da esso solo ed esclusivamente per svolgere ulteriori funzioni connesse ai propri compiti, (purché il box resti presidiato da personale sostitutivo). La Fondazione Ravello si riserva, in ogni

84010 Ravello (SA) Italia | Piazza Duomo
Tel. 089.858360 | P.I. 03918610654
www.fondazioneravello.com

caso, la possibilità di richiedere che il servizio venga erogato in aree diverse, in funzione di specifiche esigenze legate alle attività della Villa;

- Segnalerà ai visitatori il percorso di visita da seguire e fornirà la dovuta informazione ed assistenza ai visitatori con disabilità;
- Garantirà la guardiania e l'assistenza informativa e l'attivazione di ogni utile strumentazione (apparecchiature informatiche per la visita multimediale, filodiffusione etc.) presso la Torre Museo e presso ogni altro ambiente della Villa oggetto di visita e/o di fruizione da parte del pubblico/avventori a vario titolo, secondo le richieste, le modalità ed il piano orario che sarà fornito dalla Stazione Appaltante in fase di esecuzione del contratto;
- È tenuto a raccomandare l'osservanza di tutte le regole per la fruizione del complesso monumentale e della Torre Museo, nonché a promuovere tutti i servizi offerti e le attività culturali in corso o in programmazione.

In ulteriore dettaglio il servizio dovrà comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Controllo dei varchi di ingresso/uscita, anche attraverso il sistema di videosorveglianza istallato presso il box di biglietteria;
- Apertura e chiusura del cancello d'ingresso e di tutti gli altri ambienti della Villa in funzione delle possibilità di visita offerte al pubblico, nonché degli eventi organizzati e gestiti dalla Fondazione Ravello, tutti i giorni dell'anno, senza eccezione alcuna e secondo gli orari stabiliti dalla Fondazione (durante l'anno, Villa Rufolo resta aperta al pubblico da un minimo di 8 fino ad un massimo di 12 ore al giorno, in funzione dell'orario del tramonto);
- Verifica della perfetta efficienza ed integrità dei varchi di accesso e delle condizioni generali di tutte le aree visitabili, sia al mattino (prima dell'apertura), sia la sera (dopo la chiusura al pubblico), al fine di poter escludere presenze in orario di chiusura al pubblico e/o danni evidenti al patrimonio del complesso monumentale;
- Accoglienza, con gentilezza e cortesia, dei visitatori e assistenza informativa circa la visita ed i servizi presenti nel complesso;
- Consegna ai visitatori dei titoli d'ingresso e segnalazione agli stessi del percorso di visita da seguire, con distribuzione dei materiali informativi dedicati;
- Divieto di accesso a chiunque senza il rilascio di idoneo titolo di ingresso;
- Cura della gestione, esposizione e distribuzione al pubblico dei materiali informativi, promozionali e dei vari regolamenti d'uso;
- Cura e aggiornamento della cartellonistica e degli avvisi informativi rivolti ai visitatori (ivi inclusa la loro stampa e plastificazione), in almeno due lingue: italiano e inglese, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Stazione Appaltante;
- Segnalazione mensile alla Direzione Generale la disponibilità in giacenza di titoli d'ingresso, materiale informativo e consumabili di ogni genere;
- Supporto informativo ai visitatori diversamente abili ed ai loro accompagnatori, nel rispetto del regolamento d'uso di Villa Rufolo, al fine di agevolare la visita al complesso monumentale, anche mediante il supporto del/i custodi di Villa Rufolo e l'ausilio degli impianti tecnici in dotazione al complesso monumentale per il superamento delle barriere architettoniche e/o sensoriali;
- Incasso (in contanti e/o a mezzo pos) delle somme derivanti dagli introiti di biglietteria;
- Custodia temporanea delle somme incassate in contanti e versamento sul conto dedicato della Fondazione Ravello secondo le indicazioni e le tempistiche che saranno successivamente comunicate dalla stessa Fondazione. Indipendentemente dalle tempistiche innanzi citate, gli incassi di biglietteria dovranno essere riversati al raggiungimento del limite massimo di euro 25.000,00;
- Compilazione quotidiana del registro dei corrispettivi e tutti i libri previsti dalla vigente normativa in materia contabile e fiscale;
- Gestione della rendicontazione amministrativa degli incassi;
- Produzione e trasmissione alla Direzione Generale di opportuna reportistica mensile e finale (annuale) con monitoraggi e report anche statistici dei flussi di visitatori, nonché elaborazioni grafiche in base alle indicazioni che saranno impartite dalla Fondazione;
- Custodia delle chiavi di Villa Rufolo nel rispetto dei regolamenti vigenti e delle disposizioni della Direzione Generale;
- Controllo dei monitor del sistema di videosorveglianza e di allarme in dotazione alla Villa per garantire la tutela del complesso monumentale e degli annessi giardini;
- Gestione degli anzidetti sistemi di allarme, dei sistemi antifurto nonché dell'impianto di illuminazione, in base alle specifiche esigenze della Villa e alle disposizioni della Direzione Generale;
- Controllo, in fase di entrata e uscita, che il flusso ed i comportamenti dei visitatori e dei fruitori a qualsiasi titolo del complesso monumentale avvengano in modo corretto e conforme alle regole ed ai regolamenti del sito, alle disposizioni della Direzione Generale e a tutte le prescrizioni previste in materia di sicurezza, e richiamo con garbo degli eventuali trasgressori;
- Garanzia del servizio di primo soccorso sanitario e primo intervento antincendio, con assicurazione, in caso di aggiudica, che il personale in servizio comprenda almeno 1 unità in possesso delle abilitazioni e certificazioni previste dal D.lgs. 81/2008;
- Segnalazione immediata alla Direzione Generale dell'arrivo e/o della presenza nel complesso monumentale di autorità e personalità, al fine di consentire alla Direzione Generale ogni opportuna iniziativa atta ad assicurare le migliori condizioni di visita;

84010 Ravello (SA) Italia | Piazza Duomo
Tel. 089.858360 | P.I. 03918610654
www.fondazioneravello.com

- Segnalazione alla Direzione Generale di ogni e qualsiasi evento e/o circostanza di rilievo e di competenza al fine di garantire la massima efficienza gestionale ed organizzativa, anche degli imprevisti;
- Segnalazione tempestiva, dapprima per le vie brevi e successivamente con comunicazione scritta alla Direzione Generale, di ogni e qualsiasi situazione anomala (malfunzionamento di apparati, danni, alterazione dello stato dei luoghi etc.);
- Supporto e partecipazione alle attività di rilevazione della customer satisfaction, monitoraggio, censimento e statistica, organizzate dalla Fondazione Ravello relative alle presenze e ai servizi che si svolgono in Villa Rufolo;
- Pulizia giornaliera dei locali adibiti a biglietteria con proprio personale, attrezzature e materiali;
- Gestione e controllo della corrispondenza e-mail, utilizzando gli indirizzi forniti dalla Fondazione Ravello e avvalendosi di proprio computer e/o strumentazione alternativa adeguata, nonché, durante l'orario di apertura al pubblico, delle chiamate telefoniche da parte dei potenziali avventori al fine di fornire le seguenti informazioni:
  - orari di apertura;
  - costo dei biglietti di ingresso;
  - eventuali modalità di prenotazione e pagamento delle visite;
  - eventuali mostre o eventi in corso;
  - prenotazione di eventuali servizi accessori e di ogni attività/evento organizzati dalla Fondazione Ravello per la valorizzazione del complesso monumentale di Villa Rufolo;
  - ogni ulteriore attività riconducibile ai servizi che precedono.

1.2 La durata del servizio è di 12 mesi con opzione di proroga/rinnovo ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.lgs. 36/2023 per mesi 4.

ART. 2 IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO/IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo stimato complessivo del servizio, comprensivo dell'opzione di proroga rinnovo è di € 212.304,17 oltre IVA.
L'importo stimato del contratto per la durata di mesi 12, al netto del ribasso a farsi sulla quota ribassabile, come da lettera di invito/disciplinare di gara, è di € 159.228,12 oltre IVA.

ART. 3 SVOLGIMENTO DELLA GARA/ CRITERIO DI AGGIUDICA.

3.1 La gara sarà svolta tra almeno cinque operatori economici, "ove esistenti", come reperiti in forza del pubblicando Avviso Pubblico. Pertanto, la procedura sarà espletata solo ed esclusivamente tra tutti gli OO.EE. che avranno aderito, entro i termini previsti, al ridetto Avviso Pubblico. Si precisa che non sarà applicata alcuna limitazione in ordine al numero degli operatori economici tra i quali effettuare la selezione e, pertanto, saranno invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato la domanda di manifestazione di interesse entro i termini e con le modalità previste al presente avviso, in possesso – ovviamente – dei requisiti richiesti, come autodichiarati nella domanda di partecipazione, con ogni conseguenza di legge in caso di successiva riscontrata mendacità.

3.2 L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 108 del Dlgs 36/2023 ed allegato II.8 in ragione di punti 90 all'offerta tecnica, e punti 10 all'offerta economica, nonché secondo i sub criteri dell'offerta tecnica, che saranno indicati, unitamente alle relative formule applicative nella successiva lettera di invito alla procedura negoziata.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE
Insussistenza di qualsivoglia causa di esclusione prevista dagli artt. 94,95,96 e 98 del D. lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI
a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività che includono quelle oggetto del presente avviso.
b) Avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi.
c) Aver svolto nell'ultimo decennio a tutto il 31.12.2024 almeno tre servizi, della durata minima di mesi 12 cadauno di servizi di biglietteria.

4.3 REQUISITI MINIMI DI CAPACITÀ ECONOMICA/FINANZIARIA
È richiesto un fatturato per i migliori tre anni degli ultimi cinque a tutto il 31.12.2024 di euro 100.000,00 cadauno.

ART. 5 DISCIPLINA DEI RAGGRUPPAMENTI

Per i raggruppamenti Temporanei i requisiti di cui al punto 5 ed il requisito di cui al punto 6.1. devono essere posseduti da tutti i componenti del Raggruppamento.
Tutti gli altri requisiti previsti, vanno soddisfatti nel complesso.

84010 Ravello (SA) Italia | Piazza Duomo
Tel. 089.858360 | P.I. 03918610654
www.fondazioneravello.com

ART. 6. AVVALIMENTO

6.1 Ai sensi dell'art. 104 del Dlgs 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei «*Requisiti di ordine speciale*» e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

6.2. Nei casi in cui l'avvalimento sia (in tutto o anche solo in parte) finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che non venga dimostrata la insussistenza di connessioni tra i due partecipanti. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento.

6.3 Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i «*Requisiti di ordine generale*» di cui al punto 4.1 ed il requisito di cui al punto 6.1., salvo che l'ausiliario esegua direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore "ex lege".

ART. 7 LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione è Ravello (SA).

ART. 8 MODALITA' DI ADESIONE - DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti anzidetti ed interessati ad essere invitati alla precitata procedura negoziata devono far pervenire la domanda di manifestazione di interesse, redatta sul modulo allegato al presente avviso (allegato 1) , **entro e non oltre il giorno 29.10.2025 ore 14:00 attraverso l'utilizzo della Piattaforma di e-procurement certificata** Net4 Market, che opera in partenariato con la Trecentosoftware s.r.l. cliccando al seguente link (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazioneravello) e procedendo secondo le indicazioni contenute nell'allegato **Disciplinare Telematico e Timing di Gara_Manifestazione_Interesse**.

La domanda di manifestazione di interesse deve essere redatta utilizzando l'allegato 1 e va sottoscritta in via digitale

La mancata presentazione delle domande entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, entro il termine sopra indicato, costituirà motivo di non ammissione alla procedura.

ART. 9 ASSISTENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

9.1 Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'inoltro della propria manifestazione d'interesse dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicalo Art. 12, nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l» all'indirizzo email: assistenza.tecnica@trecentosoftware.it oppure chiamando il numero telefonico 0890978055.

Al fine di agevolare l'attività di assistenza tecnica, gli OO.EE. interessati sono pregati:

- in caso di richiesta via e-mail, di indicare nell'oggetto: "FONDAZIONE RAVELLO gara **CIG B89CE6DF2F**;
- in caso di contatto telefonico, di comunicare all'operatore dell'help desk il nome della S.A. (ossia FONDAZIONE RAVELLO) ed il CIG assegnato alla procedura (indicato in epigrafe).

Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

9.2 Il rispetto del termine ultimo fissalo per la tempestività della manifestazione d'interesse rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto/assistenza all'«Help Desk».

ART. 10. NUMERO DEGLI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA/UNICO PARTECIPANTE

Si precisa che non sarà applicata alcuna limitazione in ordine al numero degli operatori economici tra i quali effettuare la selezione e, pertanto, saranno invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato la domanda di manifestazione di interesse entro i termini e con le modalità previste al presente avviso, in possesso – ovviamente – dei requisiti richiesti, come autodichiarati nella domanda di partecipazione, con ogni conseguenza di legge in caso di successiva riscontrata mendacità.

Parimenti, in caso di unica partecipazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. 36/2023, che nel prevedere la gara fra almeno cinque OO.EE. testualmente recita "ove esistenti", nonché ai sensi dell'art. 108 comma 10 del predetto D.lgs. 36/2023 prevede che la gara deve essere aggiudicata anche in presenza di unica partecipazione, salvo incongruità e/o non convenienza dell'offerta, la procedura sarà svolta nei confronti dell'unico (eventuale) aderente al presente avviso.

ART. 11. PRECISAZIONI/ANTICIPAZIONI

Si precisa fin da ora che:

a) il termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà di giorni 15 a far data dalla ricezione della lettera di invito e dei relativi allegati;
b) la lettera di invito/disciplinare di gara sarà inviata dalla Stazione Appaltante per il tramite della piattaforma certificata di E-Procurment di cui al punto 8.

84010 Ravello (SA) Italia | Piazza Duomo
Tel. 089.858360 | P.I. 03918610654
www.fondazioneravello.com

c) trattandosi di procedura negoziata, ai fini della partecipazione, non è prevista, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.lgs 36/2023 la produzione di garanzia provvisoria;
d) è viceversa prevista, a carico dell'affidatario, la garanzia definitiva ex art. 117 D.lgs 36/2023.

ART. 12. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Maurizio Pietrantonio, Direttore Generale della Fondazione Ravello. Indirizzo pec: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu

ART. 13. RICHIESTA CHIARIMENTI
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti mediante utilizzo della piattaforma telematica – sezione chiarimenti, entro il giorno 23.10.2025, ore 14:00. Le risposte saranno fornite in maniera anonima, di norma entro due giorni dalla ricezione della richiesta e comunque entro il giorno 24.10.2025 ore 17:00 sulla piattaforma certificata di gara, sezione chiarimenti.

ART. 14 PUBBLICAZIONE
Il presente Avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 2, comma 2 dell'allegato II.1 al Dlgs 36/2023 sul sito della Fondazione Ravello – Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici, per ciascuna procedura, nonché sulla piattaforma della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, per il tramite della precitata piattaforma digitale certificata utilizzata dalla Stazione Appaltante.

ALLEGATI:
- 1 Modello domanda partecipazione
- 2 Disciplinare Telematico e Timing – Manifestazione Interesse

Ravello, 13 ottobre 2025

Il RUP
(Dott. Maurizio Pietrantonio)

MAURIZIO
PIETRANTONIO
13.10.2025
11:19:53
GMT+01:00

84010 Ravello (SA) Italia | Piazza Duomo
Tel. 089.858360 | P.I. 03918610654
www.fondazioneravello.com