
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

RESTYLING DELL’EVENTO “VILLA RUFOLLO MILLE ANNI DI MAGIA” EDIZIONE 2017

CIG 7163588BD1

STAZIONE APPALTANTE

FONDAZIONE RAVELLO-VILLA RUFOLLO, PIAZZA DUOMO SNC, 84010 RAVELLO (SA) – P.IVA 03918610654

PEC: villarufolo@pec.villarufolo.net

OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

RESTYLING DELL’EVENTO “VILLA RUFOLLO MILLE ANNI DI MAGIA” EDIZIONE 2017

La durata dell’appalto decorrerà dalla sottoscrizione del presente contratto sino al 31/10/2017, termine ultimo per lo smontaggio delle attrezzature e ripristino dello stato dei luoghi, salvo eventuali proroghe.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO E TEMPI DI CONSEGNA

Il servizio riguarda:

1) RESTYLING CONTENUTI EVENTO “VILLA RUFOLLO MILLE ANNI DI MAGIA” di proprietà della Fondazione Ravello.

Il restyling dovrà consistere nella rimodulazione dei contenuti dell’evento già realizzato così come descritto nella “SCHEDE TECNICHE” allegata e nel video disponibile al sito internet www.villarufolo.com e su supporto digitale DVD, garantendo come base minima la stessa durata complessiva e con le seguenti prescrizioni:

- a) E’ obbligatoria la fornitura di un sistema di ascolto in cuffia/auricolare doppiato in lingua inglese per tutti i testi inclusi nell’offerta, è richiesta la fornitura di almeno 25 audioguide con sincronizzazione in automatico dei contenuti con il susseguirsi dei quadri;
- b) Ogni e qualsiasi proposta migliorativa dovrà comunque rispettare l’impianto complessivo dell’evento e la sua durata minima; dovrà in ogni caso coinvolgere almeno gli spazi utilizzati nell’edizione 2015;

Per poter procedere alle operazioni di “Restyling”, la Fondazione Ravello consegnerà all’impresa aggiudicataria, all’atto della sottoscrizione del contratto, i file MASTER dei contenuti su quali operare l’intervento di restyling.

Al termine dell’operazione di restyling e prima dell’inizio delle proiezioni, l’impresa aggiudicataria dovrà riconsegnare i file ricevuti, in uno a tutti i nuovi contenuti dell’evento 2017, con i codici

sorgente, in formato riproducibile e replicabile, liberi da ogni e qualsiasi vincolo e copyright, rilasciando ampia liberatoria.

La Fondazione Ravello resterà unica ed esclusiva proprietaria dei contenuti prodotti, potendone disporre incondizionatamente, con il solo obbligo di citare sempre e comunque il soggetto ideatore e realizzatore, anche in caso di uso parziale e limitato del prodotto. Le eventuali proposte non selezionate resteranno di esclusiva proprietà dei soggetti proponenti, e non potranno essere in alcun modo utilizzate dalla Fondazione Ravello.

Su tutto il materiale prodotto andranno apposti i loghi e le diciture che saranno comunicati al momento dell'affidamento.

2) FORNITURA E MESSA IN OPERA DI MATERIALE E RISORSE così come indicate nella “SCHEDE TECNICA” allegata al presente disciplinare di gara, nonché quanto altro occorrente per supportare eventuali proposte migliorative. In tale ipotesi, l’offerta dovrà essere dettagliata evidenziando anche la qualità degli apparati ed il loro valore economico, che in nessun caso e per nessun motivo dovrà essere inferiore per qualità, quantità e valore a quello complessivo della “SCHEDE TECNICA”.

Per rendere possibile la fruizione dell’evento da parte del pubblico **dal 16 Settembre al 22 Ottobre 2017**, il montaggio e la consegna di tutto quanto previsto dal contratto di affidamento dovranno essere garantiti entro e non oltre il giorno **14 Settembre 2017**.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Ravello, c/o Villa Rufolo P.zza Duomo snc.

IMPORTO

L’importo a base di gara per il servizio oggetto dell’appalto è a corpo onnicomprensivo pari ad euro 113.250,00 (**centotredicimiladuecentocinquanta/00**) oltre IVA, più oneri relativi all’attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad **euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00)** IVA esclusa, per un totale di euro **114.750,00 (centoquattordicimilasettecentocinquanta/00)** IVA esclusa.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all’articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016,

In particolare si evidenzia che:

- Ai sensi dell’art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno essere in possesso di:

a) requisiti di ordine generale: consistenti nell'assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.lgs. 50/2016. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere; in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) D.lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

b) requisiti di idoneità e capacità professionale:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto d'appalto;
2. iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive; (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);
3. Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi). In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.
4. In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 3, lett. d), e), f), g) D.lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.
5. Disponibilità delle risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi.

c) requisiti di capacità economico – finanziaria

In considerazione della complessità e specificità dell'appalto, unitamente alla peculiarità del luogo di esecuzione:

1. Avere un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 1.000.000,00 (un milione/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$;
2. Avere un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$; a comprova devono essere indicati gli importi, le date ed i destinatari pubblici e privati. I servizi elencati dovranno essere iniziati e conclusi.

A **pena di esclusione**, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Il requisito relativo al fatturato globale/specifico di cui al precedente articolo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Fatto salvo quanto previsto nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di cui al presente articolo, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Fatto salvo quanto previsto nel caso di consorzi stabili, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, nel rispetto delle previsioni di cui al D.lgs 50/2016.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Fondazione Ravello si riserva di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, attraverso qualsiasi procedura, compreso l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici. Essa si riserva altresì la facoltà, in qualunque momento, di richiedere ogni e qualsiasi documentazione ufficiale a supporto di tutte le dichiarazioni rese.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione:

- a) Bando
- b) Disciplinare di Gara
- c) Scheda tecnica
- d) Video dell'evento "MILLE ANNI DI MAGIA" anno 2015
- e) Regolamento Villa Rufolo
- f) Modello Domanda di partecipazione
- g) Fac simile Attestazione avvenuto sopralluogo

- h) Modello Offerta Economica
- i) Schema di contratto

è disponibile sul sito internet: <http://www.villarufolo.com>

Sarà possibile, altresì, prendere visione della documentazione di gara, per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici di Villa Rufolo, siti in Ravello, Villa Rufolo, P.zza Duomo snc nei *giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico al numero 089857621.*

Per la presa visione della documentazione di gara, il titolare e/o il legale rappresentante dell'impresa dovrà esibire apposita documentazione comprovante la propria qualifica. Eventuale soggetto incaricato dal concorrente, dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza, tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono *inviare alla stazione appaltante, non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo di posta elettronica certificata villarufolo@pec.villarufolo.net, una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.*

Il sopralluogo sarà effettuato nei *soli giorni stabiliti dalla Stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.*

All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e ritirare la relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà avvenire in forma collegiale/individuale con la presenza di tutti/del singolo concorrenti/e che ne abbia/no fatto richiesta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso così come comunicato a mezzo PEC.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Direttore di Villa Rufolo all'indirizzo di posta elettronica certificata villarufolo@pec.villarufolo.net, almeno 72 ore prima della scadenza del termine fissato per la

presentazione delle offerte. Pertanto, ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, potrebbe non essere data risposta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le 48 ore successive.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

In generale, le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante nel rispetto delle previsioni di cui al D.lgs 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nell'articolo relativo ai CHIARIMENTI, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente

effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dal D. lgs 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore, che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per reati accertati e per decadenza dell'attestazione di qualificazione o per grave inadempimento grave irregolarità e grave ritardo, o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

La Fondazione si riserva il diritto inappellabile di annullare l'evento fino alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa rivendicare alcunché, neppure in termini di mancato guadagno, immobilizzo

materiali, spese di personale, ristoro per eventuali contratti e obbligazioni assunte nei confronti di terzi, nonché quanto altro concorra a formare voce di spesa per loro investimenti legati alla aggiudicazione.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 2.295,00 (euro duemila duecento novanta cinque/00) nel rispetto di quanto previsto dall'art 93 D.lgs 50/2016.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche previste dalla normativa vigente, costituirà **causa di esclusione**.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura massima e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi stabili (costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile) il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE DI RICEZIONE, MODALITA' DI INOLTRO

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 13.00 del 21 Agosto 2017**, esclusivamente all'indirizzo: Villa Rufolo, c/o P.zza Duomo snc 84010 Ravello (Sa).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi

il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00* presso gli uffici di Villa Rufolo P.zza Duomo snc Ravello. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESTYLING DELL'EVENTO "VILLA RUFOLLO MILLE ANNI DI MAGIA" EDIZIONE 2017 CIG 7163588BD1

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- "**Domanda di partecipazione**", interamente **compilata e sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente, **debitamente accompagnata** da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i e dagli **allegati** ivi richiamati. L'incompleta o omessa compilazione della "Domanda di partecipazione" e/o la mancanza o irregolarità degli allegati richiesti, comporterà **l'esclusione** dalla procedura di gara;

In caso di Raggruppamenti costituenti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti con allegata dichiarazione d'intenti da cui risulti l'indicazione delle parti del servizio con le relative percentuali che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti componenti e l'impegno che — in caso di aggiudicazione della gara — i soggetti componenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, conformandosi alla disciplina di cui al D.lgs 50/2016.

In caso di Raggruppamenti costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo e mandatario in nome e per conto di tutti i soggetti componenti e deve essere corredata dal mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo e mandatario, redatto in conformità alle previsioni del D.lgs 50/2016, in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

- **Una copia del presente Disciplinare di gara**, con timbro e firma leggibile e per esteso su ogni pagina "per accettazione", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;

- **Indicazione del "PASSOE"** così come previsto dalla normativa vigente.

Resta fermo l'obbligo di presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

La busta "B – Offerta tecnico" deve contenere, a **pena di esclusione**:

- **Descrizione e struttura complessiva** dell'evento incluse e proposte migliorative, con dettagliata narrazione dello sviluppo del percorso e del sincronismo fra i "Quadri", a mezzo di relazione, disegni, audiovisivi e tutto quanto ritenuto utile alla sua migliore comprensione e alla valutazione del progetto artistico – tecnico con riferimento ai criteri di valutazione di cui al paragrafo "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE" lettera a).

E' altresì richiesta la descrizione, in termini quantitativi e qualitativi, del materiale necessario alla realizzazione dell'evento proposto, unitamente al loro valore economico.

- **Proposte Migliorative**

Saranno prese in considerazione e valutate come proposte migliorative, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto al articolo "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE" lettera b), le seguenti tipologie:

1. Rivisitazione e rielaborazione dei contenuti per qualità e quantità;
2. Utilizzo di apparati e tecnologie ulteriori e/o sostitutivi rispetto a quelle indicate nella SCHEDA TECNICA;
3. Durata complessiva dei "Quadri";
4. Effetti scenografici aggiuntivi e non sostitutivi degli ologrammi, del videomapping e del lasershow.;
5. Ogni e qualsiasi ulteriore proposta aggiuntiva che coinvolga nuovi spazi e/o che migliori la fruibilità complessiva dell'evento;
6. Iniziative per la promozione dell'evento

Non saranno prese in considerazione le proposte migliorative che compromettano la normale fruizione e visita diurna di Villa Rufolo, alterino in maniera permanente lo stato dei luoghi, manomettano le parti monumentali, siano invasive delle strutture.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello in allegato, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I parametri di assegnazione dei punteggi, per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

A) Offerta tecnica: **max pt 80** così suddivisi:

1. *max pt 20 per il restyling dei contenuti;*
2. *max pt 30 per organizzazione complessiva “quadri” e percorso*
3. *max pt 30 per le proposte migliorative*

B) Offerta Economica, a corpo e omnicomprensiva, a ribasso sull'importo a base di gara: **max pt 20** così assegnati: $(P_{min}/P) \times 20$ in cui: P_{min} = Offerta più bassa fra quelle in gara; P = Offerta da valutare.

Si procederà all'aggiudicazione con le seguenti modalità:

Alle ore 16.00 del giorno fissato quale termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, così come previsto dal presente disciplinare di gara e successivamente si darà inizio all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura della busta C Offerta Economica.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui le operazioni non dovessero aver termine entro le ore 23.00 del medesimo giorno, sarà data comunicazione dell'interruzione e della data e ora della relativa ripresa delle operazioni di gara direttamente ai presenti, a mezzo pubblicazione sul sito internet www.villarufolo.com, e a mezzo pec ai partecipanti assenti, anche nell'ipotesi di ripresa delle operazioni di gara alle ore 9.00 del giorno successivo.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Secondo Amalfitano, Direttore del Complesso Monumentale di Villa Rufolo.